Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20244137040002582 4**
Fecha: **2024-04-24**
TRD: **4137.040.9.45.1775.002582**
Rad. Padre: **20244135010000198 4**

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 20244135010000198 4 de fecha 19 de abril de 2024, suscrito por el Director del Departamento Administrativo de Contratación Pública, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0101 de 07 marzo de 2023. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

La presente certificación rige a partir del primero (01) de mayo de 2024

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4135-011	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Desarrollar las actividades inherentes al proceso contractual en lo que comprende al estudio jurídico de los diferentes procesos, solicitudes de conceptos y respuestas a solicitudes relacionadas con la actividad contractual de los organismos, así mismo llevar a cabo análisis jurídico, estratos resúmenes, cuadros comparativos de la normativa vigente o lineamientos asociados a la contratación pública.

4135-012	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte jurídico en el proceso de gestión contractual, apoyando los procesos de contratación en la plataforma SECOP II y en la tienda virtual que le sean asignados, apoyar la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes trámites de delegación de procesos de contratación y de las diferentes etapas contractuales que adelanta el DACP asignados, resolver inquietudes y necesidades de información jurídica frente a la compra pública.
4135-013	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar de manera integral la formulación y ejecución de estrategias destinadas a analizar información y fomentar la generación de conocimiento en el ámbito del Sistema de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones. Así como, validar activamente cada etapa del proceso, desde la identificación de datos relevantes hasta la implementación efectiva de tácticas que maximicen la comprensión y utilización óptima de la información dentro del marco del Plan Anual de Adquisiciones.

4135-014	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte jurídico especializado al seguimiento y ejecución de los contratos en los cuales sea supervisor el DACP y la UAEGBS en las etapas de implementación del contrato y análisis de resultados, cuando se le solicite, de conformidad con la normatividad que regula la materia, así como resolver inquietudes y necesidades de información en materia de gestión contractual que requieran los Organismos, los entes de control o terceros al DACP en lo referente a la compra pública
4135-015	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines	Soporte al equipo financiero y técnico de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del DACP, para adelantar las etapas de los procesos de contratación, conforme la ley y las necesidades de bienes de uso común de los Organismos, así como brindar soporte financiero al equipo de gestión jurídica con el fin de armonizar la revisión de los procesos allegados al DACP por razón de su cuantía.

4135-016	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines y Título de Posgrado	Gestionar la elaboración de los productos y documentos asociados al subproceso Planeación Estratégica de la Gestión Contractual y al proceso Gestión Contractual y realizar el seguimiento a las herramientas de control y acciones de implementación y fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control Integrados de la entidad; revisar y evaluar las acciones establecidas para la implementación de los procesos transversales de la entidad, así como ejecutar las actividades que se desprendan del Comité Técnico de Gestión.
4135-017	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo jurídico en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
4135-018	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico al proceso de gestión contractual relacionada en las etapas precontractual, contractual y poscontractuales, en la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos asignados, resolver inquietudes y necesidades contractuales y jurídicas, así como las actividades desarrolladas en la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.

4135-019	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Gestionar la implementación del modelo de compras públicas responsables en la Administración Central de Santiago de Cali, analizar y presentar respuestas a las peticiones recibidas por los organismos de control, veedurías y/o ciudadanía en general en temas relacionados con la implementación del modelo. Además, brindar soporte jurídico especializado en la ejecución de las etapas precontractual, contractual y poscontractual para los diferentes procesos de la entidad.
4135-020	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en la gestión para la difusión de directrices en materia de prevención del daño antijuridico durante la supervisión y seguimiento al contrato en los organismos de la Administración Central Distrital.
4135-021	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería civil y afines	Soportar y revisar la formulación de respuestas a observaciones, evaluaciones y audiencias en los procesos de selección de obra pública desde la perspectiva técnica. Asimismo, brindar apoyo en la respuesta a solicitudes de otros organismos, abordando inquietudes o requisitos de información técnica, en los contratos de obra.

4135-022	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería civil y afines y Titulo de Posgrado.	Brindar soporte especializado en la planificación contractual y el seguimiento de la ejecución de contratos al grupo de contratación durante las etapas de la gestión contractual en los procesos de obra pública revisados por el DACP. Además, soportar y revisar la formulación de respuestas a observaciones, evaluaciones y audiencias en los procesos de selección de obra pública desde la perspectiva técnica. Asimismo, brindar apoyo en la respuesta a solicitudes de otros organismos, abordando inquietudes o requisitos de información técnica, en los contratos de obra.
4135-023	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual, en la elaboración de conceptos jurídicos y la revisión documental relacionados con la actividad contractual que demanden los diferentes organismos de la entidad, así mismo como, gestionar la elaboración de los documentos que evidencien las reuniones y mesas de trabajo resultantes de la verificación de la implementación del sistema de compras públicas.

4135-024	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual, así como resolver inquietudes y necesidades de información jurídica frente a la compra pública que soliciten los organismos, entes de control o terceros al DACP. Gestionar la creación de los procesos de contratación en la plataforma de Secop II y la Tienda Virtual, elaboración y estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos de asignados desde la etapa precontractual, contractual y poscontractuales y soporte en la elaboración de conceptos jurídicos asignados por el supervisor y/o Directora del DACP.
4135-025	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: administración, Economía	Soporte al equipo financiero de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico, para adelantar las etapas de los procesos de contratación conforme a la Ley y demás normas concordantes y las necesidades de Bienes de Uso común de los organismos, así como brindar apoyo financiero al equipo de seguimiento y vigilancia contractual, con el fin de armonizar la revisión financiera de los procesos adelantados por el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

4135-026	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la revisión, formulación, análisis y evaluación financiera de los diferentes procesos de contratación de bienes, obras o servicios remitidos al organismo, con el fin de formular estrategias que permitan el cumplimiento misional en los procesos de compras públicas responsables y sostenibles.
4135-027	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública	Soportar el seguimiento a la estructuración financiera de los procesos de contratación, evaluación de ofertas, observaciones y selección de contratistas, así como dar apoyo en las respuestas a las observaciones, inquietudes y necesidades, y las demás actividades desarrolladas por el equipo de compras para la adquisición de bienes, obras y servicios.
4135-028	8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte especializado de manera integral en la gestión, proyección y revisión de la generación de conceptos jurídicos, así como la revisión detallada de los procesos contractuales de conformidad con las delegaciones efectuadas en materia de contratación por el Alcalde. Así como la revisión de los aspectos contractuales que los diversos organismos de la entidad requieran, asegurando un enfoque preciso y eficiente en la gestión de asuntos legales relacionados con proyectos de envergadura para el desarrollo de la ciudad.

4135-029	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación, ejecución y seguimiento de la contratación del organismo, así como la adquisición de bienes y servicios de uso común, teniendo en cuenta los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual de la entidad, así como resolver inquietudes y necesidades de información jurídica realizadas por los diferentes actores de la compra pública que ejercen vigilancia y control.
4135-030	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.
4135-031	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.

4135-032	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar de manera integral la formulación y ejecución de estrategias destinadas a analizar información y fomentar la generación de conocimiento en el ámbito del Sistema de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones. Así como, validar activamente cada etapa del proceso, desde la identificación de datos relevantes hasta la implementación efectiva de tácticas que maximicen la comprensión y utilización óptima de la información dentro del marco del Plan Anual de Adquisiciones.
4135-033	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar el análisis, definición e implementación de actividades relacionadas con los modelos de compra pública incluyente, sostenible e innovadora para su divulgación y aplicación en la Administración Central Distrital y socialización de contenidos pedagógicos en materia de contratación pública.
4135-034	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Revisar expedientes contractuales de los organismos de la Administración Central Distrital en cumplimiento del Decreto 115 de 2019; así como emitir conceptos en materia de contratación estatal.
4135-035	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte en la elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones, apoyar en la respuesta a Las inquietudes y requerimientos de información respecto de la gestión contractual que soliciten los organismos de la Administración Central Distrital.

4135-036	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Matemáticas, Estadísticas y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar el seguimiento y control a la ejecución presupuestal del gasto de funcionamiento e inversión asignado al Organismo, generando los análisis presupuestales y estadísticos necesarios para la toma de decisiones en el cumplimiento de las responsabilidades misionales del Departamento.
4135-037	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública	Soporte en la revisión de los documentos para el pago de cuentas de proveedores y realizar la causación de las cuentas por pagar en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial.
4135-038	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública	Apoyar en la elaboración en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial los documentos presupuestales esenciales, incluyendo el certificado de disponibilidad presupuestal, la ficha técnica de impuestos y contabilidad, el registro presupuestal de compromiso, entre otros, para la formalización adecuada de los contratos. Además, llevar a cabo la revisión de las cuentas correspondientes a los proveedores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

4135-039	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Titulo de Posgrado.	Gestionar la elaboración de los productos y documentos asociados al subproceso Planeación Estratégica de la Gestión Contractual y al proceso Gestión Contractual y realizar el seguimiento a las herramientas de control y acciones de implementación y fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control Integrados de la entidad; revisar y evaluar las acciones establecidas para la implementación de los procesos transversales de la entidad, así como ejecutar las actividades que se desprendan del Comité Técnico de Gestión.
4135-040	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Desarrollar métodos e instrumentos para recopilar, procesar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes de información sobre contratación pública, tales como SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.
4135-041	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Soporte en el seguimiento, análisis y recopilación de información dentro del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual distrital con el fin de formular diagnósticos y herramientas para la mejora de los procesos de contratación pública.

4135-042	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar soporte en la elaboración de productos derivados del mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, aportando en la política de gestión y desempeño institucional "Compras y Contratación Pública y apoyando los demás sistemas de gestión y control que la entidad considere.
4135-043	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar apoyo profesional en las actividades de carácter administrativo que requiera el jefe de la unidad de apoyo a la gestión, referidas a la recopilación y análisis de datos referente a los procesos de apoyo que implementa el DACP, con el propósito de proporcionar información estratégica de alta calidad que respalde las decisiones del nivel directivo.
4135-044	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración	Brindar soporte en la planificación, control, seguimiento y mejoramiento continuo del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual y la implementación del modelo de compras públicas responsables y con enfoque de innovación y optimización de procesos.
4135-045	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía	Desarrollar métodos e instrumentos para recopilar, procesar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes de información sobre contratación pública, tales como SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.

4135-046	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines	Brindar respaldo en la gestión de acciones administrativas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones en el organismo, con un enfoque específico en la Plataforma Gestión Contractual - PGC y el equipo de trabajo del Plan Anual de Adquisiciones. Además, proporcionar apoyo al organismo como integrante del Comité Técnico Operativo - CTO.
4135-047	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines y Título de Postgrado	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información en materia de contratación pública de la Entidad Territorial.
4135-048	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría pública	Recopilar, procesar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes para la elaboración de informes sobre la gestión contractual de la Entidad que contribuyan con la transparencia y el acceso a la información pública.
4135-049	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Soporte financiero al proceso de gestión contractual, resolver inquietudes y necesidades de información financiera en lo referente a la compra pública, estructurar los documentos de soporte financiero del proceso de selección que le sea asignado.

4135-050	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Revisar los análisis del sector y estudios previos de los expedientes contractuales que son objeto de revisión por el DACP en cumplimiento del Decreto 115 de 2019.
4135-051	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Soporte administrativo y financiero a las actividades definidas por el comité de seguimiento a los recursos del empréstito de los proyectos estratégicos y/o movilizadores financiados con dichos recursos.
4135-052	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial o contaduría Pública	Soportar las actividades de seguimiento a la gestión contractual conforme los lineamientos del manual de contratación. Replicar en la Subdirección de Abastecimiento Estratégico las buenas prácticas y la implementación del sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad.
4135-053	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Recopilar los hitos más relevantes de la gestión contractual en la vigencia 2024, para la realización de mesas de trabajo periódicas con el equipo de datos de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación y el equipo multidisciplinario del DACP, con el fin de definir las temáticas más relevantes; como también la formulación de un cronograma de trabajo para la misma vigencia.

4135-054	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines y Título de Postgrado	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de herramientas para mejorar la eficiencia en los procesos de contratación pública de la Entidad Territorial. Brindar soporte en el proceso de análisis de datos para la elaboración de informes sobre la gestión contractual de la Entidad que contribuyan con la transparencia y el acceso a los procesos de contratación por parte de los proveedores interesados en contratar con el Estado.
4135-055	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar soporte en la implementación y desarrollo de estrategias de corresponsabilidad ciudadana para la divulgación de información en materia de contratación pública y la implementación de mecanismos para el acceso a los procesos de contratación por parte de los proveedores interesados en contratar con el Estado.
4135-056	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, contaduría pública.	Desarrollar las acciones necesarias para cumplir en el DACP con los lineamientos en materia de Gestión Estratégica del Talento Humano, emitidos por el DADII y soportar en la Unidad de Apoyo la implementación del sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad.
4135-057	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar apoyo profesional en las labores relacionadas con la recopilación y análisis de datos en el ámbito contractual, para proporcionar información estratégica de gran relevancia para facilitar la toma de decisiones a nivel directivo.

4135-058	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Construir informes y realizar socializaciones a los organismos de la Administración Central Distrital en materia de prevención del daño antijuridico en la labor de supervisión y seguimiento al contrato.
4135-059	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soportar de manera integral el proceso de gestión contractual, armonizando las actividades generadas en el Comité de Contratación del Distrito, así como apoyar a los profesionales del Departamento en la revisión de la actividad de validación de las solicitudes allegadas por medio de la plataforma del PAA. Brindar soporte en la elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones, apoyar en la respuesta a las inquietudes y requerimientos de información respecto de la gestión contractual que soliciten los organismos de la Administración Central Distrital.
4135-060	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en las solicitudes de modificación del Plan Anual de Adquisiciones, a través de la plataforma de gestión del PAA, así como soporte a los requerimientos relacionados con el proceso de gestión contractual que soliciten los organismos.
4135-061	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en la planeación y desarrollo de estrategias de transparencia en la contratación y desarrollo de proveedores en el Municipio de Santiago de Cali.

4135-062	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la ejecución de las acciones de fortalecimiento continuo en la implementación del proceso Comunicación Pública al interior del DACP, en aras de garantizar que la información que genera el organismo sea transparente, oportuna y veraz.
4135-063	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la implementación de campañas de divulgación presentadas a los públicos de valor internos y externos, así como en la organización y logística de los eventos liderados por el organismo.
4135-064	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la investigación, planeación y seguimiento de nuevos métodos como estrategias de aprendizaje y tecnologías digitales para la divulgación del conocimiento relacionado con la contratación pública, acorde con el propósito del Departamento contenido en el Decreto Extraordinario 516/2016. Soporte en la planeación y desarrollo de estrategias digitales de comunicación en redes sociales, enfocadas en la divulgación transparente, oportuna y veraz de la información que genera el organismo para públicos internos y externos, así como en la construcción y administración de la comunidad en redes sociales para fortalecer el crecimiento de las audiencias y llegar más ampliamente a la comunidad.

4135-065	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Diseño	Soporte en la conceptualización, diseño y producción de piezas gráficas estáticas y animadas, infografías, edición de audio y video que agregue valor conceptual a la comunicación informativa producida en el organismo para llegar a una audiencia más amplia tanto externa como interna y hacer más comprensibles los contenidos de interés para la ciudadanía.
4135-066	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Derecho y Afines	Brindar apoyo técnico al proceso de gestión contractual, así como brindar apoyo al grupo estructurador de contratación en respuesta a las observaciones, evaluaciones, audiencias de los procesos de selección, soporte y consulta en la plataforma de SECOP II.
4135-067	5	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración.	Brindar apoyo técnico en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso, así como recibir y direccionar la correspondencia ingresada a través del Sistema de Gestión Documental vigente y controlar que se cumpla con la oportunidad en las respuesta de las PQRS.
4135-068	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en las actividades de clasificación, organización y descripción de los documentos de archivo que se generen, controlar el préstamo de las carpetas del archivo, facilitar el acceso y consulta a la información, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.

4135-069	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en la implementación y fortalecimiento del proceso gestión documental, realizando seguimiento a las actividades de acceso y consulta de la información así como de las actividades de conservación y preservación de los documentos que se generen.
4135-070	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la unidad administrativa especial.
4135-071	2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en las actividades de administración, custodia, conservación y preservación de los documentos de archivo que se generen, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.
4135-072	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración y contabilidad pública	Brindar apoyo técnico en la operación del proceso de Gestión Contractual, focalizándose en la perspectiva presupuestal para la legalización y ejecución de contratos en diversas modalidades.

4135-073	3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración	Brindar apoyo técnico en las estrategias implementadas en materia de divulgación del conocimiento y seguimiento a los organismos, referente a la entrega de productos solicitados.
4135-074	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo técnico en el soporte de la gestión de la plataforma del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento Administrativo de Contratación Pública.
4135-075	3	Asistencial	Título de Bachiller licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Realizar tareas de apoyo logístico y actividades de servicio de conducción, mensajería interna y externa, requeridas para el cumplimiento de las acciones misionales del organismo.
4135-076	1	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los diferentes usuarios que se presenten en el organismo, así como en el proceso de gestión documental y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-077	3	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en gestión documental referentes a la organización de archivos y expedientes contractuales o de otro tipo, de manera que se custodien ordenadamente y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.

4135-078	2	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la operación del Centro de Documentación y Correspondencia del organismo, siguiendo los lineamientos del líder del proceso Gestión Documental de la entidad y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-079	2	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en actividades logísticas para la realización de eventos de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación, así como en el proceso de gestión documental y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	98
Técnico	16
Asistencial	11
Total, general	125

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0236 de abril 18 de 2024, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin

Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, pre contractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el treinta (31) de octubre de la vigencia 2024.

MARTHA YANETH NIÑO BAUTISTA

Proyectó: Luisa Alejandra Burbano Valdes – Contratista AB
Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera. – Profesional Universitario

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20244137040005622 4**
Fecha: **2024-09-09**
TRD: **4137.040.9.45.1775.005622**
Rad. Padre: **20244135010000 4954**

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 20244135010000 4954 de fecha 06 de septiembre de 2024, suscrito por Director del Departamento Administrativo de Contratación Pública, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No.4112.010.20.0101 del 07 marzo de 2023. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Esta certificación rige a partir del 01 de noviembre

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4135-011	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Desarrollar las actividades inherentes al proceso contractual en lo que comprende al estudio jurídico de los diferentes procesos, solicitudes de conceptos y respuestas a solicitudes relacionadas con la actividad contractual de los organismos, así mismo llevar a cabo análisis jurídico, estratos resúmenes, cuadros comparativos de la normativa vigente o lineamientos asociados a la contratación pública.

4135-012	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte jurídico en el proceso de gestión contractual, apoyando los procesos de contratación en la plataforma SECOP II y en la tienda virtual que le sean asignados, apoyar la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes trámites de delegación de deprocesos de contratación y de las diferentes etapas contractuales que adelanta el DACP asignados , resolver inquietudes y necesidades de información jurídica frente a la compra pública.
4135-013	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar de manera integral la formulación y ejecución de estrategias destinadas a analizar información y fomentar la generación de conocimiento en el ámbito del Sistema de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones. Así como, validar activamente cada etapa del proceso, desde la identificación de datos relevantes hasta la implementación efectiva de tácticas que maximicen la comprensión y utilización óptima de la información dentro del marco del Plan Anual de Adquisiciones.

4135-014	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte jurídico especializado al seguimiento y ejecución de los contratos en los cuales sea supervisor el DACP y la UAEGBS en las etapas de implementación del contrato y análisis de resultados, cuando se le solicite, de conformidad con la normatividad que regula la materia, así como resolver inquietudes y necesidades de información en materia de gestión contractual que requieran los Organismos, los entes de control o terceros al DACP en lo referente a la compra pública
4135-015	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines	Soporte al equipo financiero y técnico de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del DACP, para adelantar las etapas de los procesos de contratación, conforme la ley y las necesidades de bienes de uso común de los Organismos, así como brindar soporte financiero al equipo de gestión jurídica con el fin de armonizar la revisión de los procesos allegados al DACP por razón de su cuantía.

4135-016	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines y Título de Posgrado	Gestionar la elaboración de los productos y documentos asociados al subproceso Planeación Estratégica de la Gestión Contractual y al proceso Gestión Contractual y realizar el seguimiento a las herramientas de control y acciones de implementación y fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control Integrados de la entidad; revisar y evaluar las acciones establecidas para la implementación de los procesos transversales de la entidad, así como ejecutar las actividades que se desprendan del Comité Técnico de Gestión.
4135-017	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo jurídico en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
4135-018	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico al proceso de gestión contractual relacionada en las etapas precontractual, contractual y poscontractuales, en la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos asignados, resolver inquietudes y necesidades contactuales y jurídicas, así como las actividades desarrolladas en la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.

4135-019	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Gestionar la implementación del modelo de compras públicas responsables en la Administración Central de Santiago de Cali, analizar y presentar respuestas a las peticiones recibidas por los organismos de control, veedurias y/o ciudadania en general en temas relacionados con la implementación del modelo. Ademas, brindar soporte juridico especializado en la ejecución de las etapas precontractual, contractual y poscontractual para los diferentes procesos de la entidad.
4135-020	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en la gestión para la difusión de directrices en materia de prevención del daño antijuridico durante la supervisión y seguimiento al contrato en los organismos de la Administración Central Distrital.
4135-021	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería civil y afines	Soportar y revisar la formulación de respuestas a observaciones, evaluaciones y audiencias en los procesos de selección de obra pública desde la perspectiva técnica. Asimismo, brindar apoyo en la respuesta a solicitudes de otros organismos, abordando inquietudes o requisitos de información técnica, en los contratos de obra.

4135-022	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería civil y afines y Titulo de Posgrado.	Brindar soporte especializado en la planificación contractual y el seguimiento de la ejecución de contratos al grupo de contratación durante las etapas de la gestión contractual en los procesos de obra pública revisados por el DACP. Además, soportar y revisar la formulación de respuestas a observaciones, evaluaciones y audiencias en los procesos de selección de obra pública desde la perspectiva técnica. Asimismo, brindar apoyo en la respuesta a solicitudes de otros organismos, abordando inquietudes o requisitos de información técnica, en los contratos de obra.
4135-023	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual, en la elaboración de conceptos jurídicos y la revisión documental relacionados con la actividad contractual que demanden los diferentes organismos de la entidad, así mismo como, gestionar la elaboración de los documentos que evidencien las reuniones y mesas de trabajo resultantes de la verificación de la implementación del sistema de compras públicas.

4135-024	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual, así como resolver inquietudes y necesidades de información jurídica frente a la compra pública que soliciten los organismos, entes de control o terceros al DACP. Gestionar la creación de los procesos de contratación en la plataforma de Secop II y la Tienda Virtual, elaboración y estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos de asignados desde la etapa precontractual, contractual y poscontractuales y soporte en la elaboración de conceptos jurídicos asignados por le supervisor y/o Directora del DACP.
4135-025	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: administración, Economía	Soporte al equipo financiero de la Subdireccion de Abastecimiento Estrategico, para adelantar las etapas de los procesos de contratacion conforme a la Ley y demas normas concordantes y las necesidades de Bienes de Uso comun de los organismos, asi como brindar apoyo financiero al equipo de seguimiento y vigilancia contractual, con el fin de armonizar la revision financiera de los procesos adelantados por el Departamento Administrativo de Contratacion Pública.

4135-026	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la revisión, formulación, análisis y evaluación financiera de los diferentes procesos de contratación de bienes, obras o servicios remitidos al organismo, con el fin de formular estrategias que permitan el cumplimiento misional en los procesos de compras públicas responsables y sostenibles.
4135-027	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública	Soportar el seguimiento a la estructuración financiera de los procesos de contratación, evaluación de ofertas, observaciones y selección de contratistas, así como dar apoyo en las respuestas a las observaciones, inquietudes y necesidades, y las demás actividades desarrolladas por el equipo de compras para la adquisición de bienes, obras y servicios.
4135-028	8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte especializado de manera integral en la gestión, proyección y revisión de la generación de conceptos jurídicos, así como la revisión detallada de los procesos contractuales de conformidad con las delegaciones efectuadas en materia de contratación por el Alcalde. Así como la revisión de los aspectos contractuales que los diversos organismos de la entidad requieran, asegurando un enfoque preciso y eficiente en la gestión de asuntos legales relacionados con proyectos de envergadura para el desarrollo de la ciudad.

4135-029	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación, ejecución y seguimiento de la contratación del organismo, asi como la adquisición de bienes y servicios de uso común, teniendo en cuenta los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual de la entidad, asi como resolver inquietudes y necesidades de información jurídica realizadas por los diferentes actores de la compra pública que ejercen vigilancia y control.
4135-030	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.
4135-031	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.

4135-032	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar de manera integral la formulación y ejecución de estrategias destinadas a analizar información y fomentar la generación de conocimiento en el ámbito del Sistema de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones. Así como, validar activamente cada etapa del proceso, desde la identificación de datos relevantes hasta la implementación efectiva de tácticas que maximicen la comprensión y utilización óptima de la información dentro del marco del Plan Anual de Adquisiciones.
4135-033	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar el análisis, definición e implementación de actividades relacionadas con los modelos de compra pública incluyente, sostenible e innovadora para su divulgación y aplicación en la Administración Central Distrital y socialización de contenidos pedagógicos en materia de contratación pública.
4135-034	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Revisar expedientes contractuales de los organismos de la Administración Central Distrital en cumplimiento del Decreto 115 de 2019; así como emitir conceptos en materia de contratación estatal.
4135-035	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte en la elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones, apoyar en la respuesta a las inquietudes y requerimientos de información respecto de la gestión contractual que soliciten los organismos de la Administración Central Distrital.

4135-036	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Matemáticas, Estadisticas y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar el seguimiento y control a la ejecución presupuestal del gasto de funcionamiento e inversión asignado al Organismo, generando los análisis presupuestales y estadísticos necesarios para la toma de decisiones en el cumplimiento de las responsabilidades misionales del Departamento.
4135-037	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública	Soporte en la revisión de los documentos para el pago de cuentas de proveedores y realizar la causación de las cuentas por pagar en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial.
4135-038	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública	Apoyar en la elaboración en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial los documentos presupuestales esenciales, incluyendo el certificado de disponibilidad presupuestal, la ficha técnica de impuestos y contabilidad, el registro presupuestal de compromiso, entre otros, para la formalización adecuada de los contratos. Además, llevar a cabo la revisión de las cuentas correspondientes a los proveedores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

4135-039	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Titulo de Posgrado.	Gestionar la elaboración de los productos y documentos asociados al subproceso Planeación Estratégica de la Gestión Contractual y al proceso Gestión Contractual y realizar el seguimiento a las herramientas de control y acciones de implementación y fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control Integrados de la entidad; revisar y evaluar las acciones establecidas para la implementación de los procesos transversales de la entidad, así como ejecutar las actividades que se desprendan del Comité Técnico de Gestión.
4135-040	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Desarrollar métodos e instrumentos para recopilar, procesar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes de información sobre contratación pública, tales como SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.
4135-041	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Soporte en el seguimiento, análisis y recopilación de información dentro del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual distrital con el fin de formular diagnósticos y herramientas para la mejora de los procesos de contratación pública.

4135-042	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar soporte en la elaboración de productos derivados del mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, aportando en la política de gestión y desempeño institucional "Compras y Contratación Pública y apoyando los demás sistemas de gestión y control que la entidad considere.
4135-043	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar apoyo profesional en las actividades de carácter administrativo que requiera el jefe de la unidad de apoyo a la gestión, referidas a la recopilación y análisis de datos referente a los procesos de apoyo que implementa el DACP, con el propósito de proporcionar información estratégica de alta calidad que respalde las decisiones del nivel directivo.
4135-044	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración	Brindar soporte en la planificación, control, seguimiento y mejoramiento continuo del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual y la implementación del modelo de compras públicas responsables y con enfoque de innovación y optimización de procesos.
4135-045	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía	Desarrollar métodos e instrumentos para recopilar, procesar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes de información sobre contratación pública, tales como SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.

4135-046	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines	Brindar respaldo en la gestión de acciones administrativas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones en el organismo, con un enfoque específico en la Plataforma Gestión Contractual - PGC y el equipo de trabajo del Plan Anual de Adquisiciones. Además, proporcionar apoyo al organismo como integrante del Comité Técnico Operativo - CTO.
4135-047	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines y Título de Postgrado	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información en materia de contratación pública de la Entidad Territorial.
4135-048	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría pública	Recopilar, procesar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes para la elaboración de informes sobre la gestión contractual de la Entidad que contribuyan con la transparencia y el acceso a la información pública.
4135-049	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Soporte financiero al proceso de gestión contractual, resolver inquietudes y necesidades de información financiera en lo referente a la compra pública, estructurar los documentos de soporte financiero del proceso de selección que le sea asignado.

4135-050	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Revisar los análisis del sector y estudios previos de los expedientes contractuales que son objeto de revisión por el DACP en cumplimiento del Decreto 115 de 2019.
4135-051	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Soporte administrativo y financiero a las actividades definidas por el comité de seguimiento a los recursos del empréstito de los proyectos estratégicos y/o movilizadores financiados con dichos recursos.
4135-052	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial o contaduría Pública	Soportar las actividades de seguimiento a la gestión contractual conforme los lineamientos del manual de contratación. Replicar en la Subdirección de Abastecimiento Estratégico las buenas prácticas y la implementación del sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad.
4135-053	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Recopilar los hitos más relevantes de la gestión contractual en la vigencia 2024, para la realización de mesas de trabajo periódicas con el equipo de datos de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación y el equipo multidisciplinario del DACP, con el fin de definir las temáticas más relevantes; como también la formulación de un cronograma de trabajo para la misma vigencia.

4135-054	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines y Título de Postgrado	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de herramientas para mejorar la eficiencia en los procesos de contratación pública de la Entidad Territorial.Brindar soporte en el proceso de análisis de datos para la elaboración de informes sobre la gestión contractual de la Entidad que contribuyan con la transparencia y el acceso a los procesos de contratación por parte de los proveedores interesados en contratar con el Estado.
4135-055	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar soporte en la implemlentación y desarrollo de estrategias de corresponsabilidad ciudadana para la divulgación de información en materia de contratación pública y la implementación de mecanismos para el acceso a los procesos de contratación por parte de los proveedores interesados en contratar con el Estado.
4135-056	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, contaduría pública.	Desarrollar las acciones necesarias para cumplir en el DACP con los lineamientos en materia de Gestión Estratégica del Talento Humano, emitidos por el DADII y soportar en la Unidad de Apoyo la implementación del sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad.
4135-057	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar apoyo profesional en las labores relacionadas con la recopilación y análisis de datos en el ámbito contractual, para proporcionar información estratégica de gran relevancia para facilitar la toma de decisiones a nivel directivo.

4135-058	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Construir informes y realizar socializaciones a los organismos de la Administración Central Distrital en materia de prevención del daño antijuridico en la labor de supervisión y seguimiento al contrato.
4135-059	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soportar de manera integral el proceso de gestión contractual, armonizando las actividades generadas en el Comité de Contratación del Distrito, así como apoyar a los profesionales del Departamento en la revisión de la actividad de validación de las solicitudes allegadas por medio de la plataforma del PAA. Brindar soporte en la elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones, apoyar en la respuesta a las inquietudes y requerimientos de información respecto de la gestión contractual que soliciten los organismos de la Administración Central Distrital.
4135-060	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en las solicitudes de modificación del Plan Anual de Adquisiciones, a través de la plataforma de gestión del PAA, así como soporte a los requerimientos relacionados con el proceso de gestión contractual que soliciten los organismos.
4135-061	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en la planeación y desarrollo de estrategias de transparencia en la contratación y desarrollo de proveedores en el Municipio de Santiago de Cali.

4135-062	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la ejecución de las acciones de fortalecimiento continuo en la implementación del proceso Comunicación Pública al interior del DACP, en aras de garantizar que la información que genera el organismo sea transparente, oportuna y veraz.
4135-063	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la implementación de campañas de divulgación presentadas a los públicos de valor internos y externos, así como en la organización y logística de los eventos liderados por el organismo.
4135-064	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la investigación, planeación y seguimiento de nuevos métodos como estrategias de aprendizaje y tecnologías digitales para la divulgación del conocimiento relacionado con la contratación pública, acorde con el propósito del Departamento contenido en el Decreto Extraordinario 516/2016. Soporte en la planeación y desarrollo de estrategias digitales de comunicación en redes sociales, enfocadas en la divulgación transparente, oportuna y veraz de la información que genera el organismo para públicos internos y externos, así como en la construcción y administración de la comunidad en redes sociales para fortalecer el crecimiento de las audiencias y llegar más ampliamente a la comunidad.

4135-065	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Diseño	Soporte en la conceptualización, diseño y producción de piezas gráficas estáticas y animadas, infografías, edición de audio y video que agregue valor conceptual a la comunicación informativa producida en el organismo para llegar a una audiencia más amplia tanto externa como interna y hacer mas comprensibles los contenidos de interés para la ciudadanía.
4135-066	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Derecho y Afines	Brindar apoyo técnico al proceso de gestión contractual, así como brindar apoyo al grupo estructurador de contratación en respuesta a las observaciones, evaluaciones, audiencias de los procesos de selección, soporte y consulta en la plataforma de SECOP II.
4135-067	5	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración.	Brindar apoyo técnico en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso, asi como recibir y direccionar la correspondencia ingresada a través del Sistema de Gestión Documental vigente y controlar que se cumpla con la oportunidad en las respuesta de las PQRS.
4135-068	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en las actividades de clasificación, organización y descripción de los documentos de archivo que se generen, controlar el préstamo de las carpetas del archivo, facilitar el acceso y consulta a la información, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.

4135-069	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en la implementación y fortalecimiento del proceso gestión documental, realizando seguimiento a las actividades de acceso y consulta de la información asi como de las actividades de conservación y preservación de los documentos que se generen.
4135-070	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la unidad administrativa especial.
4135-071	2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en:Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en las actividades de administración, custodia, conservación y preservación de los documentos de archivo que se generen, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.
4135-072	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración y contabilidad pública	Brindar apoyo técnico en la operación del proceso de Gestión Contractual, focalizándose en la perspectiva presupuestal para la legalización y ejecución de contratos en diversas modalidades.

4135-073	3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración	Brindar apoyo técnico en las estrategias implementadas en materia de divulgación del conocimiento y seguimiento a los organismos, referente a la entrega de productos solicitados.
4135-074	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo técnico en el soporte de la gestión de la plataforma del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento Administrativo de Contratación Pública.
4135-075	3	Asistencial	Título de Bachiller licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Realizar tareas de apoyo logístico y actividades de servicio de conducción, mensajería interna y externa, requeridas para el cumplimiento de las acciones misionales del organismo.
4135-076	1	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los diferentes usuarios que se presenten en el organismo, así como en el proceso de gestión documental y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-077	3	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en gestión documental referentes a la organización de archivos y expedientes contractuales o de otro tipo, de manera que se custodien

				ordenadamente y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-078	2	Asistencial	Titulo de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la operación del Centro de Documentación y Correspondencia del organismo, siguiendo los linemientos del lider del proceso Gestión Documental de la entidad y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-079	2	Asistencial	Titulo de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en actividades logísticas para la realización de eventos de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación, así como en el proceso de gestión documental y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-080	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.

4135-081	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información en materia de contratación pública en lo referente al Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad Territorial.
4135-082	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines; y título de posgrado.	Soportar y acompañar las actividades de seguimiento a la gestión contractual conforme los lineamientos del manual de contratación. Gestionar la elaboración y/o revisión de documentos al proceso de gestión contractual, con el fin de armonizar la revisión de los procesos allegados al DACP por razón de su cuantía, de los procesos que le sean asignados.
4135-083	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología.	Identificar áreas de mejora en los procesos existentes, facilitando la implementación de herramientas para ayudar en la agilización de los procesos, reconociendo las fortalezas de los equipos y mejorando el desempeño para promover el bienestar laboral, generando cambios dentro del clima organizacional para fomentar una cultura de aprendizaje.

4135-084	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar de manera integral las actividades que se deriven de los servicios administrativos y la adquisición de bienes y servicios, apoyando los procesos en las etapas precontractual, contractual y poscontractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.
4135-085	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Diseño.	Apoyar el diseño y producción de piezas gráficas de audio y video que agregue valor conceptual a la comunicación informativa producida en el organismo para llegar a una audiencia más amplia tanto externa como interna y hacer más comprensibles los contenidos de interés para la ciudadanía.
4135-086	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Titulo de Posgrado.	Soporte especializado de manera integral en la gestión, proyección y revisión de la generación de conceptos jurídicos, así como la revisión detallada de los procesos contractuales de conformidad con las delegaciones efectuadas en materia de contratación por el Alcalde. Así como la revisión de los aspectos contractuales que los diversos organismos de la entidad requieran, asegurando un enfoque preciso y eficiente en la gestión de asuntos legales relacionados con proyectos de envergadura para el desarrollo de la ciudad.

4135-087	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines.	Apoyar el diseño y desarrollo de métodos para la recopilación, sistematización y automatización de la información a través de las plataformas del Secop II y Tienda Virtual del Estado Colombiano.
4135-088	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Ingeniería industrial, contaduría pública y afines.	Adelantar actividades de monitoreo, análisis de información y seguimiento a procesos, proyectos y asuntos de las subdirecciones del DACP para contribuir con las buenas practicas de la gestión contractual, el sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad, para asegurar la transparencia y oportunidad de los productos y servicios solicitados a través del Despacho.
4135-089	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, ingeniería de sistemas, telecomunicaciones y afines y Título de Postgrado	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información de la plataforma de gestión contractual del Distrito de Santiago de Cali.

4135-090	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial o contaduría Pública.	Brindar soporte en la elaboración de productos derivados del mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, aportando en la política de gestión y desempeño institucional "Compras y Contratación Pública y apoyando los demás sistemas de gestión y control que la entidad considere.
4135-091	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines, con título de posgrado.	Soporte jurídico al proceso de gestión contractual relacionada en las etapas precontractual, contractual y poscontractuales, en la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos asignados, resolver inquietudes y necesidades contactuales y jurídicas, y realizar actividades necesarias para la atención de peticiones de las partes interesadas, proyección documental, generación de pronunciamientos ante los entes de control, entre otros, que demande la Unidad de Apoyo a la Gestión.
4135-092	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en: ingeniería de sistemas Telemática y Afines	Desarrollar productos informáticos para la recopilación, sistematización, monitoreo y automatización en materia de contratación pública. Además, el desarrollo de herramientas tecnológicas para la estrategia de atención a proveedores y gestión del conocimiento del Distrito de Santiago de Cali.

4135-093	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en: ciencias políticas, relaciones internacionales y afines.	Desarrollar actividades de investigación relacionadas con metodologías y estrategias enfocadas al comportamiento de proveedores, evolución de bienes y servicios, corresponsabilidad ciudadana en función de transparencia y lucha contra la corrupción, contribuyendo al desarrollo de los actores de la contratación pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
4135-094	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en: ingeniería Industrial, administración o contaduría pública.	Brindar soporte en las actividades de análisis y formulación de ajustes a la estructura y procedimientos de contratación pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
4135-095	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.
4135-096	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Brindar apoyo técnico en la investigación, planeación de nuevas estrategias de comunicación enfocadas en la divulgación transparente, oportuna y veraz de la información que genera el organismo para públicos internos y externos relacionados con la contratación pública.

4135-097	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios ejercen la vigilancia y control.
4135-098	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico en las actividades necesarias para la atención de peticiones de las partes interesadas, proyección documental, generación de pronunciamientos ante los entes de control, entre otros, que demande la Unidad de Apoyo a la Gestión.
4135-099	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico en las actividades necesarias para la atención de peticiones de las partes interesadas, proyección documental, generación de pronunciamientos ante los entes de control, entre otros, que demande la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	121
Técnico	18
Asistencial	11
Total, general	150

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0236 de abril 18 de 2024, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, pre contractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

El Decreto No. 4112.010.20.0771 del 30 de agosto de 2024, Decreta: Modificar el Artículo Quinto del Decreto No. 4112.010.20.0236 de abril 18 de 2024, el cual para todos los efectos quedara así: "Artículo Quinto: Los contratos a celebrar en desarrollo de las atribuciones otorgadas mediante el presente Decreto; tendrán plazo máximo hasta el treinta y uno (31) de diciembre de la vigencia 2024."

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el treinta y uno (31) de diciembre de la vigencia 2024.

MARTHA YANETH NIÑO BAUTISTA

Proyectó: Luisa Alejandra Burbano Valdes – Contratista
Revisó: Claudia Kytra Abadia Herrera – Profesional Universitario

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20244135010000495 4**
Fecha: **2024-09-06**
TRD: **4135.010.13.1.971.000495**
Rad. Padre: **20244135010000495 4**

MARTHA YANETH NIÑO BAUTISTA
Subdirector de Departamento Administrativo
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano
CAM Piso 14

ASUNTO: Solicitud de inexistencia o insuficiencia de personal DACP

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que mediante Decreto N°4112.010.20.0771 del 30 de agosto de 2024 el Alcalde de Santiago de Cali determinó modificar el articulo 5 del Decreto N°4112.010.20.0236 de abril 18 de 2024, estableciendo el plazo para la duración de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión hasta el 31 de diciembre de 2024, de manera atenta solicito expedir certificación de insuficiencia de personal de los siguientes perfiles con base en la información y justificación actual del Departamento Administrativo de Contratación Pública, relacionada a continuación:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SINTESIS DE ACTIVIDAD
4135-011	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Desarrollar las actividades inherentes al proceso contractual en lo que comprende al estudio jurídico de los diferentes procesos, solicitudes de conceptos y respuestas a solicitudes relacionadas con la actividad contractual de los organismos, así mismo llevar a cabo análisis jurídico, estratos resúmenes, cuadros comparativos de la normativa vigente o lineamientos asociados a la contratación pública.

4135-012	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte jurídico en el proceso de gestión contractual, apoyando los procesos de contratación en la plataforma SECOP II y en la tienda virtual que le sean asignados, apoyar la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes trámites de delegación de deprocesos de contratación y de las diferentes etapas contractuales que adelanta el DACP asignados , resolver inquietudes y necesidades de información jurídica frente a la compra pública.
4135-013	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar de manera integral la formulación y ejecución de estrategias destinadas a analizar información y fomentar la generación de conocimiento en el ámbito del Sistema de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones. Así como, validar activamente cada etapa del proceso, desde la identificación de datos relevantes hasta la implementación efectiva de tácticas que maximicen la comprensión y utilización óptima de la información dentro del marco del Plan Anual de Adquisiciones.

4135-014	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte jurídico especializado al seguimiento y ejecución de los contratos en los cuales sea supervisor el DACP y la UAEGBS en las etapas de implementación del contrato y análisis de resultados, cuando se le solicite, de conformidad con la normatividad que regula la materia, así como resolver inquietudes y necesidades de información en materia de gestión contractual que requieran los Organismos, los entes de control o terceros al DACP en lo referente a la compra pública
4135-015	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines	Soporte al equipo financiero y técnico de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del DACP, para adelantar las etapas de los procesos de contratación, conforme la ley y las necesidades de bienes de uso común de los Organismos, así como brindar soporte financiero al equipo de gestión jurídica con el fin de armonizar la revisión de los procesos allegados al DACP por razón de su cuantía.

4135-016	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines y Título de Posgrado	Gestionar la elaboración de los productos y documentos asociados al subproceso Planeación Estratégica de la Gestión Contractual y al proceso Gestión Contractual y realizar el seguimiento a las herramientas de control y acciones de implementación y fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control Integrados de la entidad; revisar y evaluar las acciones establecidas para la implementación de los procesos transversales de la entidad, así como ejecutar las actividades que se desprendan del Comité Técnico de Gestión.
4135-017	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo jurídico en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

4135-018	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico al proceso de gestión contractual relacionada en las etapas precontractual, contractual y poscontractuales, en la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos asignados, resolver inquietudes y necesidades contactuales y jurídicas, así como las actividades desarrolladas en la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.
4135-019	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Gestionar la implementación del modelo de compras públicas responsables en la Administración Central de Santiago de Cali, analizar y presentar respuestas a las peticiones recibidas por los organismos de control, veedurias y/o ciudadania en general en temas relacionados con la implementación del modelo. Ademas, brindar soporte juridico especializado en la ejecución de las etapas precontractual, contractual y poscontractual para los diferentes procesos de la entidad.

4135-020	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en la gestión para la difusión de directrices en materia de prevención del daño antijuridico durante la supervisión y seguimiento al contrato en los organismos de la Administración Central Distrital.
4135-021	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería civil y afines	Soportar y revisar la formulación de respuestas a observaciones, evaluaciones y audiencias en los procesos de selección de obra pública desde la perspectiva técnica. Asimismo, brindar apoyo en la respuesta a solicitudes de otros organismos, abordando inquietudes o requisitos de información técnica, en los contratos de obra.
4135-022	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería civil y afines y Titulo de Posgrado.	Brindar soporte especializado en la planificación contractual y el seguimiento de la ejecución de contratos al grupo de contratación durante las etapas de la gestión contractual en los procesos de obra pública revisados por el DACP. Además, soportar y revisar la formulación de respuestas a observaciones, evaluaciones y audiencias en los procesos de selección de obra pública desde la perspectiva técnica. Asimismo, brindar apoyo en la respuesta a solicitudes de otros organismos, abordando inquietudes o requisitos de información técnica, en los contratos de obra.

4135-023	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual, en la elaboración de conceptos jurídicos y la revisión documental relacionados con la actividad contractual que demanden los diferentes organismos de la entidad, así mismo como, gestionar la elaboración de los documentos que evidencien las reuniones y mesas de trabajo resultantes de la verificación de la implementación del sistema de compras públicas.
4135-024	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual, así como resolver inquietudes y necesidades de información jurídica frente a la compra pública que soliciten los organismos, entes de control o terceros al DACP. Gestionar la creación de los procesos de contratación en la plataforma de Secop II y la Tienda Virtual, elaboración y estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos de asignados desde la etapa precontractual, contractual y poscontractuales y soporte en la elaboración de conceptos jurídicos asignados por le supervisor y/o Directora del DACP.

4135-025	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: administración, Economía	Soporte al equipo financiero de la Subdireccion de Abastecimiento Estrategico, para adelantar las etapas de los procesos de contratacion conforme a la Ley y demas normas concordantes y las necesidades de Bienes de Uso comun de los organismos, asi como brindar apoyo financiero al equipo de seguimiento y vigilancia contractual, con el fin de armonizar la revision financiera de los procesos adelantados por el Departamento Administrativo de Contratacion Pública.
4135-026	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la revisión, formulación, análisis y evaluación financiera de los diferentes procesos de contratación de bienes, obras o servicios remitidos al organismo, con el fin de formular estrategias que permitan el cumplimiento misional en los procesos de compras públicas responsables y sostenibles.
4135-027	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública	Soportar el seguimiento a la estructuración financiera de los procesos de contratación, evaluación de ofertas, observaciones y selección de contratistas, así como dar apoyo en las respuestas a las observaciones, inquietudes y necesidades, y las demás actividades desarrolladas por el equipo de compras para la adquisición de

				bienes, obras y servicios.
4135-028	8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte especializado de manera integral en la gestión, proyección y revisión de la generación de conceptos jurídicos, así como la revisión detallada de los procesos contractuales de conformidad con las delegaciones efectuadas en materia de contratación por el Alcalde. Así como la revisión de los aspectos contractuales que los diversos organismos de la entidad requieran, asegurando un enfoque preciso y eficiente en la gestión de asuntos legales relacionados con proyectos de envergadura para el desarrollo de la ciudad.

4135-029	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación, ejecución y seguimiento de la contratación del organismo, asi como la adquisición de bienes y servicios de uso común, teniendo en cuenta los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual de la entidad, asi como resolver inquietudes y necesidades de información jurídica realizadas por los diferentes actores de la compra pública que ejercen vigilancia y control.
4135-030	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.
4135-031	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.

4135-032	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar de manera integral la formulación y ejecución de estrategias destinadas a analizar información y fomentar la generación de conocimiento en el ámbito del Sistema de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones. Así como, validar activamente cada etapa del proceso, desde la identificación de datos relevantes hasta la implementación efectiva de tácticas que maximicen la comprensión y utilización óptima de la información dentro del marco del Plan Anual de Adquisiciones.
4135-033	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar el análisis, definición e implementación de actividades relacionadas con los modelos de compra pública incluyente, sostenible e innovadora para su divulgación y aplicación en la Administración Central Distrital y socialización de contenidos pedagógicos en materia de contratación pública.
4135-034	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Revisar expedientes contractuales de los organismos de la Administración Central Distrital en cumplimiento del Decreto 115 de 2019; así como emitir conceptos en materia de contratación estatal.

4135-035	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte en la elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones, apoyar en la respuesta a las inquietudes y requerimientos de información respecto de la gestión contractual que soliciten los organismos de la Administración Central Distrital.
4135-036	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Matemáticas, Estadisticas y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar el seguimiento y control a la ejecución presupuestal del gasto de funcionamiento e inversión asignado al Organismo, generando los análisis presupuestales y estadísticos necesarios para la toma de decisiones en el cumplimiento de las responsabilidades misionales del Departamento.
4135-037	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública	Soporte en la revisión de los documentos para el pago de cuentas de proveedores y realizar la causación de las cuentas por pagar en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial.

4135-038	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública	Apoyar en la elaboración en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial los documentos presupuestales esenciales, incluyendo el certificado de disponibilidad presupuestal, la ficha técnica de impuestos y contabilidad, el registro presupuestal de compromiso, entre otros, para la formalización adecuada de los contratos. Además, llevar a cabo la revisión de las cuentas correspondientes a los proveedores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
4135-039	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Titulo de Posgrado.	Gestionar la elaboración de los productos y documentos asociados al subproceso Planeación Estratégica de la Gestión Contractual y al proceso Gestión Contractual y realizar el seguimiento a las herramientas de control y acciones de implementación y fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control Integrados de la entidad; revisar y evaluar las acciones establecidas para la implementación de los procesos transversales de la entidad, así como ejecutar las actividades que se desprendan del Comité Técnico de Gestión.

4135-040	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Desarrollar métodos e instrumentos para recopilar, procesar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes de información sobre contratación pública, tales como SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.
4135-041	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Soporte en el seguimiento, análisis y recopilación de información dentro del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual distrital con el fin de formular diagnósticos y herramientas para la mejora de los procesos de contratación pública.
4135-042	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar soporte en la elaboración de productos derivados del mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, aportando en la política de gestión y desempeño institucional "Compras y Contratación Pública y apoyando los demás sistemas de gestión y control que la entidad considere.

4135-043	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar apoyo profesional en las actividades de carácter administrativo que requiera el jefe de la unidad de apoyo a la gestión, referidas a la recopilación y análisis de datos referente a los procesos de apoyo que implementa el DACP, con el propósito de proporcionar información estratégica de alta calidad que respalde las decisiones del nivel directivo.
4135-044	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración	Brindar soporte en la planificación, control, seguimiento y mejoramiento continuo del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual y la implementación del modelo de compras públicas responsables y con enfoque de innovación y optimización de procesos.
4135-045	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía	Desarrollar métodos e instrumentos para recopilar, procesar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes de información sobre contratación pública, tales como SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.

4135-046	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines	Brindar respaldo en la gestión de acciones administrativas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones en el organismo, con un enfoque específico en la Plataforma Gestión Contractual - PGC y el equipo de trabajo del Plan Anual de Adquisiciones. Además, proporcionar apoyo al organismo como integrante del Comité Técnico Operativo - CTO.
4135-047	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines y Título de Postgrado	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información en materia de contratación pública de la Entidad Territorial.
4135-048	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría pública	Recopilar, procesar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes para la elaboración de informes sobre la gestión contractual de la Entidad que contribuyan con la transparencia y el acceso a la información pública.
4135-049	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Soporte financiero al proceso de gestión contractual, resolver inquietudes y necesidades de información financiera en lo referente a la compra pública, estructurar los documentos de soporte financiero del proceso de selección que le sea asignado.

4135-050	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Revisar los análisis del sector y estudios previos de los expedientes contractuales que son objeto de revisión por el DACP en cumplimiento del Decreto 115 de 2019.
4135-051	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Soporte administrativo y financiero a las actividades definidas por el comité de seguimiento a los recursos del empréstito de los proyectos estratégicos y/o movilizadores financiados con dichos recursos.
4135-052	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial o contaduría Pública	Soportar las actividades de seguimiento a la gestión contractual conforme los lineamientos del manual de contratación. Replicar en la Subdirección de Abastecimiento Estratégico las buenas prácticas y la implementación del sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad.

4135-053	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Recopilar los hitos más relevantes de la gestión contractual en la vigencia 2024, para la realización de mesas de trabajo periódicas con el equipo de datos de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación y el equipo multidisciplinario del DACP, con el fin de definir las temáticas más relevantes; como también la formulación de un cronograma de trabajo para la misma vigencia.
4135-054	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines y Título de Postgrado	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de herramientas para mejorar la eficiencia en los procesos de contratación pública de la Entidad Territorial.Brindar soporte en el proceso de análisis de datos para la elaboración de informes sobre la gestión contractual de la Entidad que contribuyan con la transparencia y el acceso a los procesos de contratación por parte de los proveedores interesados en contratar con el Estado.
4135-055	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar soporte en la implemlentación y desarrollo de estrategias de corresponsabilidad ciudadana para la divulgación de información en materia de contratación pública y la implementación de mecanismos para el acceso a los procesos de contratación por parte de los proveedores

				interesados en contratar con el Estado.
4135-056	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, contaduría pública.	Desarrollar las acciones necesarias para cumplir en el DACP con los lineamientos en materia de Gestión Estratégica del Talento Humano, emitidos por el DADII y soportar en la Unidad de Apoyo la implementación del sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad.
4135-057	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar apoyo profesional en las labores relacionadas con la recopilación y análisis de datos en el ámbito contractual, para proporcionar información estratégica de gran relevancia para facilitar la toma de decisiones a nivel directivo.
4135-058	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Construir informes y realizar socializaciones a los organismos de la Administración Central Distrital en materia de prevención del daño antijuridico en la labor de supervisión y seguimiento al contrato.

4135-059	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soportar de manera integral el proceso de gestión contractual, armonizando las actividades generadas en el Comité de Contratación del Distrito, así como apoyar a los profesionales del Departamento en la revisión de la actividad de validación de las solicitudes allegadas por medio de la plataforma del PAA. Brindar soporte en la elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones, apoyar en la respuesta a las inquietudes y requerimientos de información respecto de la gestión contractual que soliciten los organismos de la Administración Central Distrital.
4135-060	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en las solicitudes de modificación del Plan Anual de Adquisiciones, a través de la plataforma de gestión del PAA, así como soporte a los requerimientos relacionados con el proceso de gestión contractual que soliciten los organismos.
4135-061	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en la planeación y desarrollo de estrategias de transparencia en la contratación y desarrollo de proveedores en el Municipio de Santiago de Cali.

4135-062	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la ejecución de las acciones de fortalecimiento continuo en la implementación del proceso Comunicación Pública al interior del DACP, en aras de garantizar que la información que genera el organismo sea transparente, oportuna y veraz.
4135-063	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la implementación de campañas de divulgación presentadas a los públicos de valor internos y externos, así como en la organización y logística de los eventos liderados por el organismo.
4135-064	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la investigación, planeación y seguimiento de nuevos métodos como estrategias de aprendizaje y tecnologías digitales para la divulgación del conocimiento relacionado con la contratación pública, acorde con el propósito del Departamento contenido en el Decreto Extraordinario 516/2016. Soporte en la planeación y desarrollo de estrategias digitales de comunicación en redes sociales, enfocadas en la divulgación transparente, oportuna y veraz de la información que genera el organismo para públicos internos y externos, así como en la construcción y administración de la comunidad en redes sociales para fortalecer el

				crecimiento de las audiencias y llegar más ampliamente a la comunidad.
4135-065	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Diseño	Soporte en la conceptualización, diseño y producción de piezas gráficas estáticas y animadas, infografías, edición de audio y video que agregue valor conceptual a la comunicación informativa producida en el organismo para llegar a una audiencia más amplia tanto externa como interna y hacer mas comprensibles los contenidos de interés para la ciudadanía.

4135-066	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Derecho y Afines	Brindar apoyo técnico al proceso de gestión contractual, así como brindar apoyo al grupo estructurador de contratación en respuesta a las observaciones, evaluaciones, audiencias de los procesos de selección, soporte y consulta en la plataforma de SECOP II.
4135-067	5	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración.	Brindar apoyo técnico en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso, asi como recibir y direccionar la correspondencia ingresada a través del Sistema de Gestión Documental vigente y controlar que se cumpla con la oportunidad en las respuesta de las PQRS.
4135-068	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en las actividades de clasificación, organización y descripción de los documentos de archivo que se generen, controlar el préstamo de las carpetas del archivo, facilitar el acceso y consulta a la información, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.

4135-069	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en la implementación y fortalecimiento del proceso gestión documental, realizando seguimiento a las actividades de acceso y consulta de la información asi como de las actividades de conservación y preservación de los documentos que se generen.
4135-070	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la unidad administrativa especial.
4135-071	2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en:Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en las actividades de administración, custodia, conservación y preservación de los documentos de archivo que se generen, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.
4135-072	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración y contabilidad pública	Brindar apoyo técnico en la operación del proceso de Gestión Contractual, focalizándose en la perspectiva presupuestal para la legalización y ejecución de contratos en diversas modalidades.

4135-073	3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración	Brindar apoyo técnico en las estrategias implementadas en materia de divulgación del conocimiento y seguimiento a los organismos, referente a la entrega de productos solicitados.
4135-074	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo técnico en el soporte de la gestión de la plataforma del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento Administrativo de Contratación Pública.
4135-075	3	Asistencial	Título de Bachiller licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Realizar tareas de apoyo logístico y actividades de servicio de conducción, mensajería interna y externa, requeridas para el cumplimiento de las acciones misionales del organismo.
4135-076	1	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los diferentes usuarios que se presenten en el organismo, así como en el proceso de gestión documental y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-077	3	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en gestión documental referentes a la organización de archivos y expedientes contractuales o de otro tipo, de manera que se custodien ordenadamente y Realizar tareas de apoyo logístico y

				organización de los espacios del Organismo.
4135-078	2	Asistencial	Titulo de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la operación del Centro de Documentación y Correspondencia del organismo, siguiendo los linemientos del lider del proceso Gestión Documental de la entidad y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-079	2	Asistencial	Titulo de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en actividades logísticas para la realización de eventos de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación, así como en el proceso de gestión documental y Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.
4135-080	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.

4135-081	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información en materia de contratación pública en lo referente al Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad Territorial.
4135-082	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines; y título de posgrado.	Soportar y acompañar las actividades de seguimiento a la gestión contractual conforme los lineamientos del manual de contratación. Gestionar la elaboración y/o revisión de documentos al proceso de gestión contractual, con el fin de armonizar la revisión de los procesos allegados al DACP por razón de su cuantía, de los procesos que le sean asignados.
4135-083	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología.	Identificar áreas de mejora en los procesos existentes, facilitando la implementación de herramientas para ayudar en la agilización de los procesos, reconociendo las fortalezas de los equipos y mejorando el desempeño para promover el bienestar laboral, generando cambios dentro del clima organizacional para fomentar una cultura de aprendizaje.

4135-084	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar de manera integral las actividades que se deriven de los servicios administrativos y la adquisición de bienes y servicios, apoyando los procesos en las etapas precontractual, contractual y poscontractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.
4135-085	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Diseño.	Apoyar el diseño y producción de piezas gráficas de audio y video que agregue valor conceptual a la comunicación informativa producida en el organismo para llegar a una audiencia más amplia tanto externa como interna y hacer más comprensibles los contenidos de interés para la ciudadanía.
4135-086	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Titulo de Posgrado.	Soporte especializado de manera integral en la gestión, proyección y revisión de la generación de conceptos jurídicos, así como la revisión detallada de los procesos contractuales de conformidad con las delegaciones efectuadas en materia de contratación por el Alcalde. Así como la revisión de los aspectos contractuales que los diversos organismos de la entidad requieran, asegurando un enfoque preciso y eficiente en la gestión de asuntos legales relacionados con

				proyectos de envergadura para el desarrollo de la ciudad.
4135-087	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines.	Apoyar el diseño y desarrollo de métodos para la recopilación, sistematización y automatización de la información a través de las plataformas del Secop II y Tienda Virtual del Estado Colombiano.
4135-088	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Ingeniería industrial, contaduría pública y afines.	Adelantar actividades de monitoreo, análisis de información y seguimiento a procesos, proyectos y asuntos de las subdirecciones del DACP para contribuir con las buenas practicas de la gestión contractual, el sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad, para asegurar la transparencia y oportunidad de los productos y servicios solicitados a través del Despacho.

4135-089	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, ingeniería de sistemas, telecomunicaciones y afines y Título de Postgrado	Gestionar la planeación, diseño y desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información de la plataforma de gestión contractual del Distrito de Santiago de Cali.
4135-090	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial o contaduría Pública.	Brindar soporte en la elaboración de productos derivados del mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, aportando en la política de gestión y desempeño institucional "Compras y Contratación Pública y apoyando los demás sistemas de gestión y control que la entidad considere.
4135-091	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines, con título de posgrado.	Soporte jurídico al proceso de gestión contractual relacionada en las etapas precontractual, contractual y poscontractuales, en la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos asignados, resolver inquietudes y necesidades contactuales y jurídicas, y realizar actividades necesarias para la

				atención de peticiones de las partes interesadas, proyección documental, generación de pronunciamientos ante los entes de control, entre otros, que demande la Unidad de Apoyo a la Gestión.
4135-092	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en: ingeniería de sistemas Telemática y Afines	Desarrollar productos informáticos para la recopilación, sistematización, monitoreo y automatización en materia de contratación pública. Además, el desarrollo de herramientas tecnológicas para la estrategia de atención a proveedores y gestión del conocimiento del Distrito de Santiago de Cali.
4135-093	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en: ciencias políticas, relaciones internacionales y afines.	Desarrollar actividades de investigación relacionadas con metodologías y estrategias enfocadas al comportamiento de proveedores, evolución de bienes y servicios, corresponsabilidad ciudadana en función de transparencia y lucha contra la corrupción, contribuyendo al

					desarrollo de los actores de la contratación pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
4135-094		1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en: ingeniería Industrial, administración o contaduría pública.	Brindar soporte en las actividades de análisis y formulación de ajustes a la estructura y procedimientos de contratación pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
4135-095		1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.

4135-096	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Brindar apoyo técnico en la investigación, planeación de nuevas estrategias de comunicación enfocadas en la divulgación transparente, oportuna y veraz de la información que genera el organismo para públicos internos y externos relacionados con la contratación pública.
4135-097	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios ejercen la vigilancia y control.
4135-098	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico en las actividades necesarias para la atención de peticiones de las partes interesadas, proyección documental, generación de pronunciamientos ante los entes de

				control, entre otros, que demande la Unidad de Apoyo a la Gestión.
4135-099	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico en las actividades necesarias para la atención de peticiones de las partes interesadas, proyección documental, generación de pronunciamientos ante los entes de control, entre otros, que demande la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	121
Técnico	18
Asistencial	11
Total general	150

La solicitud obedece a la insuficiencia de personal en el Departamento Administrativo de Contratación Pública, toda vez que:

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	
Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.	X
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización y un perfil diferente a los establecidos en el manual de funciones y competencias de la Unidad, lo que implica la inminente necesidad de contratación del servicio.	

Atentamente,

ANA MARIA MARTINEZ OSORIO
Director de Departamento Administrativo

Proyectó: Lina Marcela Castro Cano-Contratista
Revisó: Francisco Javier Acosta Suarez – Jefe de Oficina